

## CR de réunion du Conseil d'Administration du Photo Club Nantais du 13 Septembre 2023

La réunion a démarré à 20h00, dans la salle de réunion des locaux du PCN.

6 membres du CA étaient présents : Anne-France, Fabrice, Philippe, Florence, Vincent, Rémi.  
Maeva, Aéline et Stéphanie étaient absentes.

### Ordre du jour

#### Ouverture

- 1- Renouvellement du code du boitier à clé au RDC
- 2- Mise à jour du Google drive du PCN
- 3- Etude du système de gestion de contenu vs Piwigo
- 4- Point compta & adhésions
- 5- Point invités des séances du lundi du PCN
- 6- Point stages JC BECHET
- 7- Point groupe communication

Clôture de la réunion

## Ouverture

### 1- Mise à jour du code du boitier de clé au rdc

Le CA décide de mettre à jour le code du boitier à clé du RDC du pôle associatif, pour éviter un trop grand nombre d'accès aux locaux du PCN. Fabrice s'en charge.

Ce nouveau code sera uniquement communiqué aux membres du CA ainsi qu'aux responsables des groupes nécessitant un accès aux différentes salles.

Il est aussi convenu de communiquer aux adhérents le code du garage à vélo à disposition au pôle associatif.

### 2- Mise à jour du Google drive du PCN

Beaucoup de documents sont stockés sur le drive du PCN, et nous n'avons pas la vision complète de ce qui est stocké. Cependant la taille maximale disponible sera bientôt atteinte, il faut donc faire de la place. Pour ne pas supprimer de documents importants / utiles, un audit sera fait. Vincent s'en charge et fera un CR au CA.

Le gmail du PCN est également utilisé actuellement pour 6 adresses emails différents, visibles sur le site. Cela complexifie la gestion de la boîte mail, ainsi que les modalités de contact par les adhérents ; le CA décide donc de supprimer une partie des emails qui ne sont plus utilisés du site internet. Seules resteront les adresses contact, images, communication et webmaster.

Pour les impressions il faudra désormais envoyer directement une demande à Thierry.

### 3- Etude du système de gestion de contenu vs piwigo

Il est rappelé que Philippe et François Leport sont aujourd'hui les administrateurs de Piwigo. Stéphanie à la charge de l'étude – mais étant absente la discussion sur le sujet est repoussée.

### 4- Point compta & adhésions

Philippe, Vincent et Anne France ont rencontré le directeur de l'agence Caisse d'Epargne Graslin, où est domicilié le compte du PCN. Ils ont aussi le contact de la personne gérant la relation entre Caisse d'Epargne et les associations. À la suite de ces rendez-vous et du CR fait au CA, l'hypothèse est envisagée de changer de banque mais elle n'est finalement pas retenue par le CA pour des raisons pratiques.

Philippe a transmis et présente au CA les documents de trésorerie définitifs de l'année 2022 – 2023, l'ensemble des dépenses de l'année pour les frais de fonctionnements de l'association est inférieur de 900€ au budget voté initialement.

Concernant l'année 2023 – 2024, le nouveau Budget doit être construit en tenant compte d'un certain nombre d'éléments, et notamment l'organisation du centenaire ainsi que l'augmentation du loyer de 7% annoncée par la mairie.

En ce qui concerne les adhésions, au 13/09 le nombre d'adhésions atteint 122 personnes (67 renouvellements et 55 nouvelles adhésions). A cette date également, seulement 53 anciens et 33 nouveaux ont réglé leurs cotisations, et il manque aussi une partie des cotisations des inscrits au studio. Une relance sera faite par Philippe.

#### 5- Point rémunération invités du lundi du PCN

Anne-France remonte le point que certains invités externes du lundi demandent parfois une gratification pour le déplacement et l'intervention. Si c'est inévitable, un maximum de 100€ semble raisonnable. La proposition est validée par le CA.

#### 6- Point stages JC BECHET

Pour les 2 stages proposés par Jean-Christophe BECHET en novembre et janvier, il y a au 13/09 un total de 23 inscrits :

- 12 en novembre, dont 3 réglés. Un mail de relance sera fait avec date limite demandée au 25/09. Pas de rajout sur novembre.
- 11 potentiels inscrits en janvier. Un mail de relance pour paiement et confirmation avant le 09 octobre maximum sera fait.

#### 7- Point groupe communication

Le groupe s'organisera en roulement selon un planning à définir, chacun des 3 membres (Rémi, Maéva, Vincent) s'occupant chaque semaine de la communication du PCN (gestion technique du site, publications sur le site et les réseaux sociaux, gestion de la boîte mail...).

Il est rappelé qu'il est possible pour les adhérents de contacter le groupe via l'adresse communication indiquée sur le site, notamment pour des demandes de diffusion d'expositions sur les différents moyens de communication (site, RS). Ce type de demande est néanmoins soumis à l'application du logo PCN sur l'affiche de l'exposition pour être accepté.

En termes de communication interne, le groupe propose de générer un mail hebdomadaire pour faire suite à séance du lundi et en diffuser un CR, pour récapituler ce qui a été partagé à l'ensemble des adhérents.

Le groupe a également une réflexion en cours sur les évolutions à apporter au site pour le redynamiser (structure, espace adhérent, contenu etc...). Ce sujet entraîne également la discussion sur l'articulation de la communication autour des 100 ans, compte tenu du site et des RS du PCN déjà existants.

Clôture de la réunion