

Compte rendu de la réunion du Conseil d'Administration du Photo Club Nantais du 9 Janvier 2024

La réunion a démarré à 20h00, dans la salle de réunion des locaux du PCN.

Sept des huit membres du conseil d'administration étaient présents : Anne-France Lagarde, Vincent Pelissier, Aéline Pourlier-Cucherat, Florence Lefebvre, Stéphanie Lescuyer, Rémi Ancelin et Fabrice Pillon.

Ordre du jour :

- 1- groupe imprimante
- 2- vol mobilier
- 3- cordon hdmi
- 4- intervention de Miguel lundi soir(choix papier et post traitement)
- 5- vente matériel photo
- 6- commission communication
- 7- Développement Web et Print

1 - Groupe Imprimante

Le groupe imprimante n'a pas expliqué son fonctionnement au CA depuis le début de l'année. Les échos que nous en avons sont assez imprécis. Quand nous avons souhaité nous y impliquer, cela n'a pas été bien perçu et les responsables du groupe, Yves et Thierry, ont quitté leur poste de responsable, laissant le groupe sans personne pour s'en occuper.

De plus, la consommation d'encre et le suivi des paiements sur les impressions est complexe à suivre, et ce suivi est encore plus perturbée par le manque de clarté vis à vis de l'usage de l'imprimante. Nous allons donc prendre contact avec les membres restants du groupe imprimante afin de clarifier le fonctionnement et pouvoir repartir sur de bonnes bases.

2 - Vol de mobilier

Le 12 Octobre 2023, Rémi Ancelin a apporté un tabouret au studio pour qu'il puisse y servir d'accessoir afin de varier les prises de vues. Il l'a mis à disposition des utilisateurs du studio, mais celui-ci a été volé après huit jours environ. C'est bien dommage et fort désagréable.

3 - Cordon HDMI

L'achat d'un câble HDMI de 10m est nécessaire pour les présentations du Lundi. Celui-ci vaut environ 20€, le budget a été validé par le CA.

4 - Intervention de Miguel

Une intervention de Miguel pour la réunion du 15/01 est prévue. Miguel a proposé de faire cette prestation gratuitement, pour nous remercier d'avance des impressions que nous ferons chez lui (Atelier Inkolor) à l'occasion du centenaire.

5 - Vente Matériel

Actuellement, si quelqu'un souhaite proposer à la vente du matériel photo aux adhérents du PCN, il doit envoyer un mail sur l'adresse du PCN, avec un texte d'annonce et une photo. Le tout sera publié sur le site dans l'espace adhérent. Tout se fait entre le vendeur et l'acheteur, le PCN ne fait que relayer. En plus de la publication sur le site, nous avons décidé de mettre un panneau d'affichage dans la salle bibliothèque où les adhérents pourront afficher leurs annonces.

6 - Groupe Communication

Les tâches qui ont été confiées à la commission communication sont trop lourdes à gérer pour deux personnes. Ils souhaitent que la tâche du compte rendu des réunions du lundi soit partagée entre les membres du CA pour alléger leurs responsabilités.

Nous avons décidé de créer un planning où chacun pourra s'inscrire pour s'occuper du compte rendu de la réunion correspondante.

Si chaque membre du CA s'inscrit, cela revient à une soirée tous les deux mois. Cependant certains membres du CA ont exprimé être trop chargés et ne pas accepter de s'occuper de ce CR. Nous avons donc décidé de faire cela sur la base du volontariat via le planning.

7 - Vote budget développement Web et Print

Pour développer le site du centenaire, François a besoin de 120€ au total. Le paiement ne pouvant être fait par virement, il sera mis en place via Paypal afin que François n'ait pas à avancer d'argent. Pour les prints, Jonathan a besoin d'Adobe InDesign. Avec un abonnement pour 2-3 mois il y en aurait pour 80 à 120€

Les deux budgets ont été validés par le CA.

La réunion a été clôturée à 21h50.