



Partage numérique des photos adhérents au sein du PCN

PIWIGO – Mode opératoire

Dernière MAJ 25/04/2020

Table des matières

Quel est l'objectif de ce site ?	3
Comment se connecter sur le site ?	4
Comment accéder aux photos ?	5
Préalable : comment régler la taille d'affichage des photos dans la grille.....	5
Accès selon l'album d'affectation	6
Accès par mots-clés	7
Accès par recherche sur le titre, mot-clé ou description de la photo	8
Accès à vos photos par combinaison de critères de recherche	8
Accès aux photos ayant fait l'objet de commentaires	9
Accès aux photos favorites de l'utilisateur.....	10
Accès aux photos les plus vues au sein du club.....	10
Accès aux photos les mieux notées.....	10
Accès aux photos au hasard	11
Accès aux photos récemment ajoutées sur le site	11
Accès par date d'ajout sur le site / date de prise de vue	11
Accès aux photos par utilisateur	12
Accès à vos photos uniquement.....	12
Accès aux photos d'une collection	12
Quelles informations affichées pour chaque photo ?	13
Moyen n°1 - détail de chaque photo via le diaporama	13
Moyen n°2 - Détail d'une photo sélectionnée dans la grille	15
Accès aux informations exhaustives de la photo & actions possibles	16
Comment ajouter une ou plusieurs photo(s) ?	17
Etape 1 – Choisir l'album où placer la / les photo(s) à importer.....	18

Etape 2 – Sélectionner la / les photo(s) à importer	19
Etape 3 – Définir les propriétés des photos	20
Notion de communauté et album personnel	21
Comment mettre à jour des photos déjà importées ?	22
Première étape – pour accéder à ses photos	22
Seconde étape - demander le lancement du diaporama	23
Troisième étape – Boutons Editer & supprimer	23
Comment ajouter ou mettre à jour les mots-clés d'une de ses photos ?	24
Préalable - saisie et sélection des mots-clés	24
MAJ des mots-clés via l'option Edit photo	26
MAJ des mots-clés dans les informations exhaustives de la photo	27
Comment déplacer une photo d'un album à un autre ?	28
Supprimer une photo	28
Comment créer une collection de photos ?	30
Comment définir une photo comme étant une de ses favorites ?	31

Quel est l'objectif de ce site ?

Le PCN dispose déjà d'un site permettant le partage de nos photos à l'extérieur, site récemment refondu, et l'objectif est ici de ne pas concurrencer ce site.

Il s'agit ici de permettre aux adhérents du PCN de pouvoir partager leurs photos sur un espace numérique qui leur est propre – pas d'accès de l'extérieur, où ils peuvent partager des photos sur un thème, un groupe de travail ou un exercice particulier, chacun pouvant interagir avec les autres : un adhérent « poste une photo » (il l'importe sur le site) avec les informations qu'il souhaite donner, et les autres adhérents peuvent la visualiser et faire des retours à son auteur – par défaut la personne qui a importé la photo.

C'est le temps du confinement Covid-19 de Mars - Avril – Mai 2020, mettant à mal le planning d'activité des adhérents et isolant les adhérents également sur le domaine photographique, qui a poussé le CA du PCN à imaginer ce mode de fonctionnement, et à vous proposer cet outil.

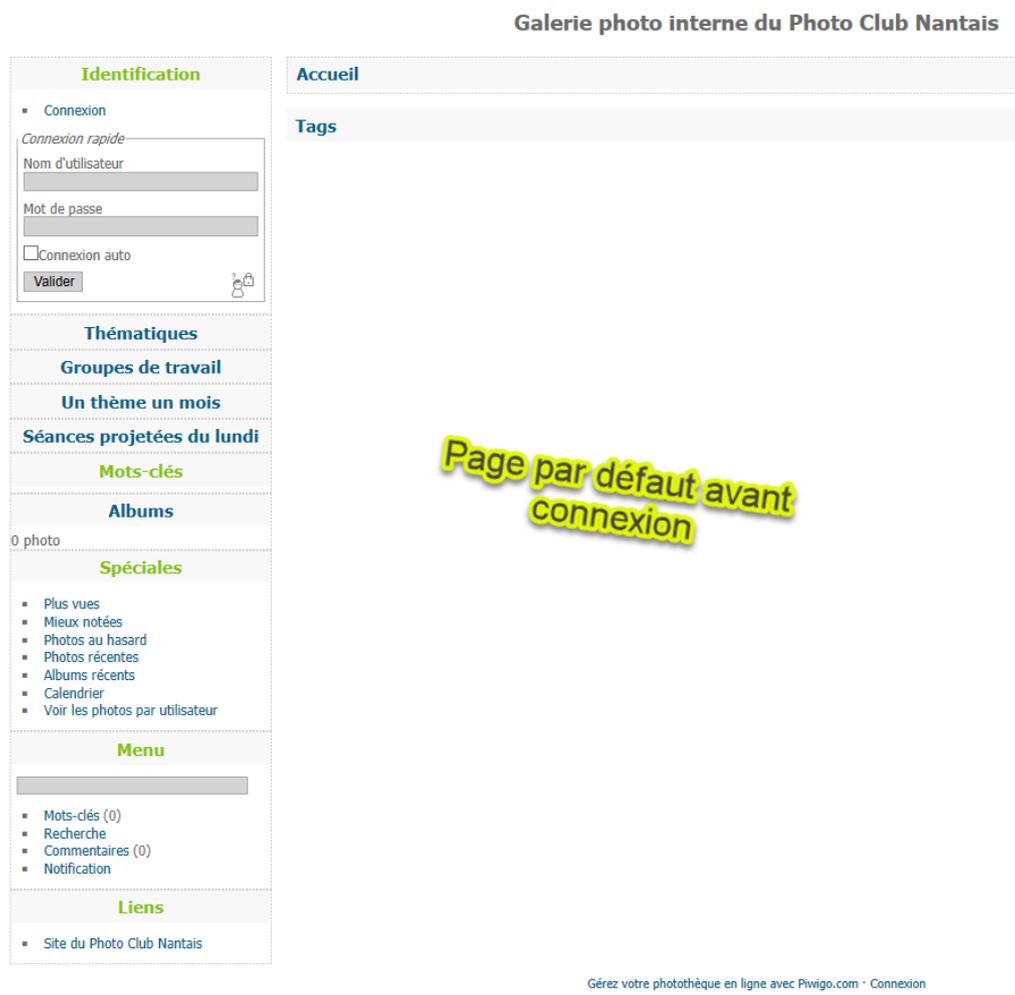
En espérant que le partage photographique au sein du PCN pourra reprendre rapidement, favoriser votre créativité, et à terme retrouver le mode de réunion en chair et en os si appréciable, tous en bonne santé.

L'équipe CA du PCN.

Comment se connecter sur le site ?

L'URL d'accès : <https://photoclubnantis.piwigo.com/>

Sans connexion il n'est pas possible de visualiser une seule photo : ce site est dédié au partage interne au club des photos, seuls les adhérents disposent d'un code utilisateur.



Saisir votre user et mot de passe reçu par mail ; normalement votre user est constitué de la première lettre de votre prénom en majuscule, puis votre nom en minuscule. Pour les prénoms composés (par exemple Jean-François), le « f » suit le J en majuscule puis suit le nom de famille : Jfnom.



Comment accéder aux photos ?

A partir du moment où vous êtes connecté, vous avez accès à l'intégralité des photos du site : accès à tous les albums existants et contenant au moins une photo. A ce jour il n'y a pas de différenciation des adhérents selon leur appartenance à un groupe de travail.

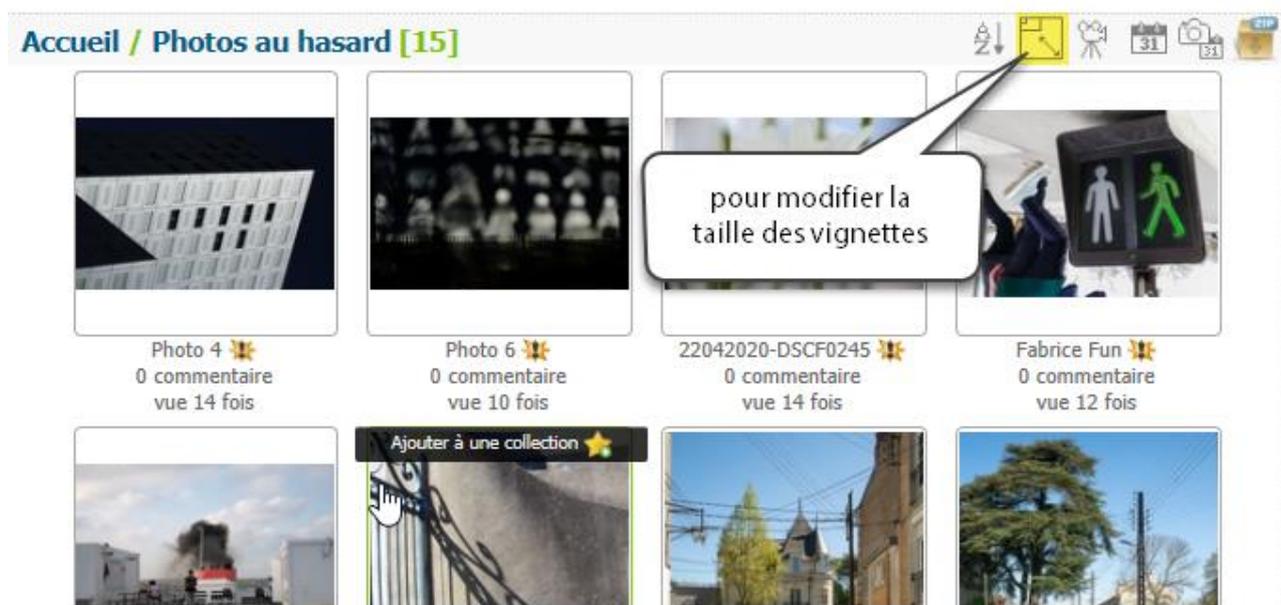
A noter :

- Le terme « album » utilisé dans Piwigo est un ensemble de photos. Un album peut avoir directement des photos, et / ou disposer de sous albums.
- Un album n'est visible par les utilisateurs dans le menu qu'à partir du moment où l'album contient au moins une photo. Il peut donc y avoir davantage d'albums existants (créés par l'administrateur) que d'albums visibles dans le menu, quand des nouveaux albums sont créés mais que personne n'a encore mis de photo à l'intérieur.
- La liste exhaustive des albums existants est toujours visible au moment de l'importation des photos, afin que l'utilisateur puisse commencer à alimenter tout album existant, même encore vierge : cf. § Ajouter une ou plusieurs photo(s).

Préalable : comment régler la taille d'affichage des photos dans la grille

Il y a différents modes d'accès pour visualiser ces photos, décrits ci-dessous. Mais avant de les passer en revue, à noter que pour chacun de ces modes d'accès, la fenêtre résultante est identique : vous avez à disposition une grille de photos, correspondant à votre sélection. Ces photos apparaissent sous forme de « vignette », dont vous pouvez modifier la taille à votre convenance, via le bouton surligné en jaune situé ci-dessous, en haut à droite de l'écran :

Galerie photo interne du Photo Club Nantais



Piwigo vous propose alors différentes tailles ; à vous de vérifier la taille qui vous convient :



Accès selon l'album d'affectation

Un clic sur l'une des entrées permet d'accéder à l'album correspondant :

A screenshot of the Piwigo album navigation menu. The menu is divided into several sections, each with a title and a list of entries. The sections are: "Thématiques" with entries "Test de fonctionnement [9]" and "Confinement [30]"; "A votre avis ?" with entries "Un avis sur ma photo [1]" and "Un avis sur ma série [1]"; "Groupes de travail" with entries "Ecriture [1]", "Lecture [1]", "Photo minimaliste [1]", "Portfolio [1]", "Street [1]", and "Studio [1]"; "Interprétations de fichiers bruts" with entry "Session Avril-Mai 2020 [8]"; "Un thème un mois" with entry "Boire et / ou manger [2]"; and "Séances projetées du lundi". Each entry has a small star icon next to it.

Ces différents albums sont également listés dans le bloc « Albums » ci-dessous :



Accès par mots-clés

Dans le menu ou sur la page d'accueil apparaît un « nuage de mots-clés ». Un nuage de mots-clés est un ensemble des mots-clés existants dont la taille d'affichage est proportionnelle aux nombres de photos portant ce mot-clé. Dans les exemples ci-dessous – à ce stade du site, le plus grand nombre de photos concerne la plage, et dans un second temps la mer et « nuage ».

L'affectation d'un ou plusieurs mots-clés est facultative, et à la charge de chaque utilisateur postant une photo (cf. § MAJ des mots-clés). L'intérêt d'un mot-clé est d'identifier facilement le thème d'une photo, et ainsi d'avoir une vision globale des thèmes traités dans le site interne du club.

Cliquer sur un mot-clé pour voir les photos correspondant à ce mot-clé :

- Dans le menu :



- Sur la page d'accueil :

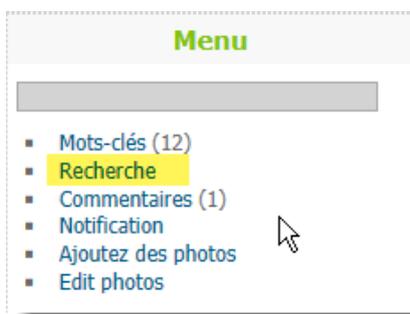


Accès par recherche sur le titre, mot-clé ou description de la photo

En saisissant un texte dans la zone ci-dessous, vous retrouverez toutes photos dont une partie du titre / un mot-clé correspond au texte saisi :



Accès à vos photos par combinaison de critères de recherche



Vous accédez à l'ensemble des critères de recherche qui peuvent se cumuler :

Galerie photo interne du Photo Club Nantais

Accueil / Recherche

Recherche de mots

Rechercher tous les mots Rechercher un des mots

Appliquer sur les propriétés

Titre de la photo Description de la photo Nom du fichier Mots-clés

Rechercher un auteur

Rechercher les mots-clés

Tous les mots-clés N'importe quel mot-clé

Recherche par date

Type de date Date Date de fin

Date de création -- v ----- v -- v ----- v

Date d'ajout aujourd'hui aujourd'hui

Rechercher dans les albums

Rechercher dans les sous-albums

Accès aux photos favorites de l'utilisateur

A la condition préalable d'avoir défini des photos comme favorites avec son user lors de ses précédentes navigations :



Accès aux photos les plus vues au sein du club

Voir la pertinence de cette option (que l'on pourrait enlever) à l'usage :



Accès aux photos les mieux notées

De même, voir la pertinence de cette option (que l'on pourrait enlever) à l'usage ; voir même si on garde ou pas la fonction de notation des images – à creuser :



Accès aux photos au hasard

De même voir la pertinence de cette option (que l'on pourrait enlever) à l'usage.



Accès aux photos récemment ajoutées sur le site

Quel est le critère qui définit une photo récente ? (réponse à trouver)



Accès par date d'ajout sur le site / date de prise de vue

La date de prise de vue étant la date contenue dans les EXIF des fichiers.



Accès aux photos par utilisateur

Apparaissent les noms des utilisateurs ayant posté des images sur le site. Un clic sur l'un d'entre eux permet de visualiser l'ensemble de ses images :



Accès à vos photos uniquement

Le chiffre qui suit la mention « mes photos » est le nombre de photos que vous avez postées sur le site :



Accès aux photos d'une collection

Une collection dans Piwigo est la possibilité laissée à chaque utilisateur de se constituer une ou plusieurs listes de photos « piochées » au sein du site Piwigo, quelque soit son auteur. L'utilisateur peut alors accéder aux photos de sa / ses collection(s) via l'option suivante dans le bloc « Collections » situé entre le bloc « Spéciales » et le bloc « Une image au hasard » :



Attention : le bloc « Collections » sera vide tant que vous n'aurez pas défini de collection. En apparaîtra ensuite autant que vous en aurez créés.

Pour créer une collection et y ajouter des photos, cf. paragraphe consacré au sujet.

Quelles informations affichées pour chaque photo ?

Une fois que vous avez une liste de photos sélectionnées sur votre écran (par rapport aux différentes méthodes dans le paragraphe précédent), vous pouvez afficher le détail de chaque photo, et un certain nombre d'informations relatives à chacune d'entre elles.

Pour cela, 2 moyens :

- Moyen n°1 : vous souhaitez passer en revue le détail de chaque photo de la liste : vous cliquez sur l'icône « Diaporama », icône en haut à droite de l'écran,
- Moyen n°2 : vous souhaitez visualiser une photo en particulier dans la liste, sans passer sur toutes les photos situées avant des photos au hasard ci-dessous : vous cliquez directement sur celle-ci.

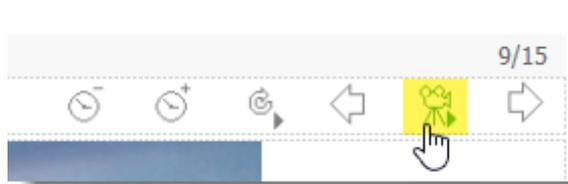


Moyen n°1 - détail de chaque photo via le diaporama

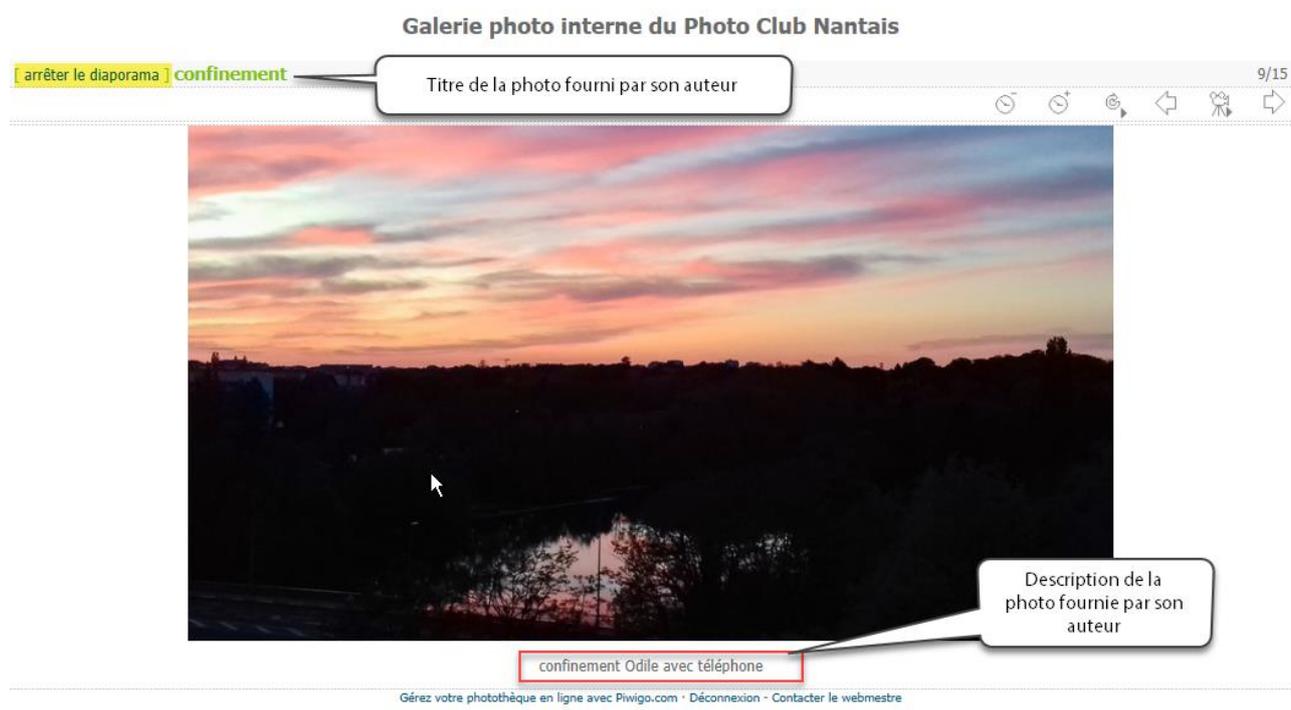
Les différentes options à votre disposition sont à votre disposition dans les icônes situées au-dessus de chaque photo dans le diaporama :



Quand vous mettez en pause le diaporama pour regarder une photo plus longuement, vous pouvez relancer le diaporama via l'icône ci-dessous :



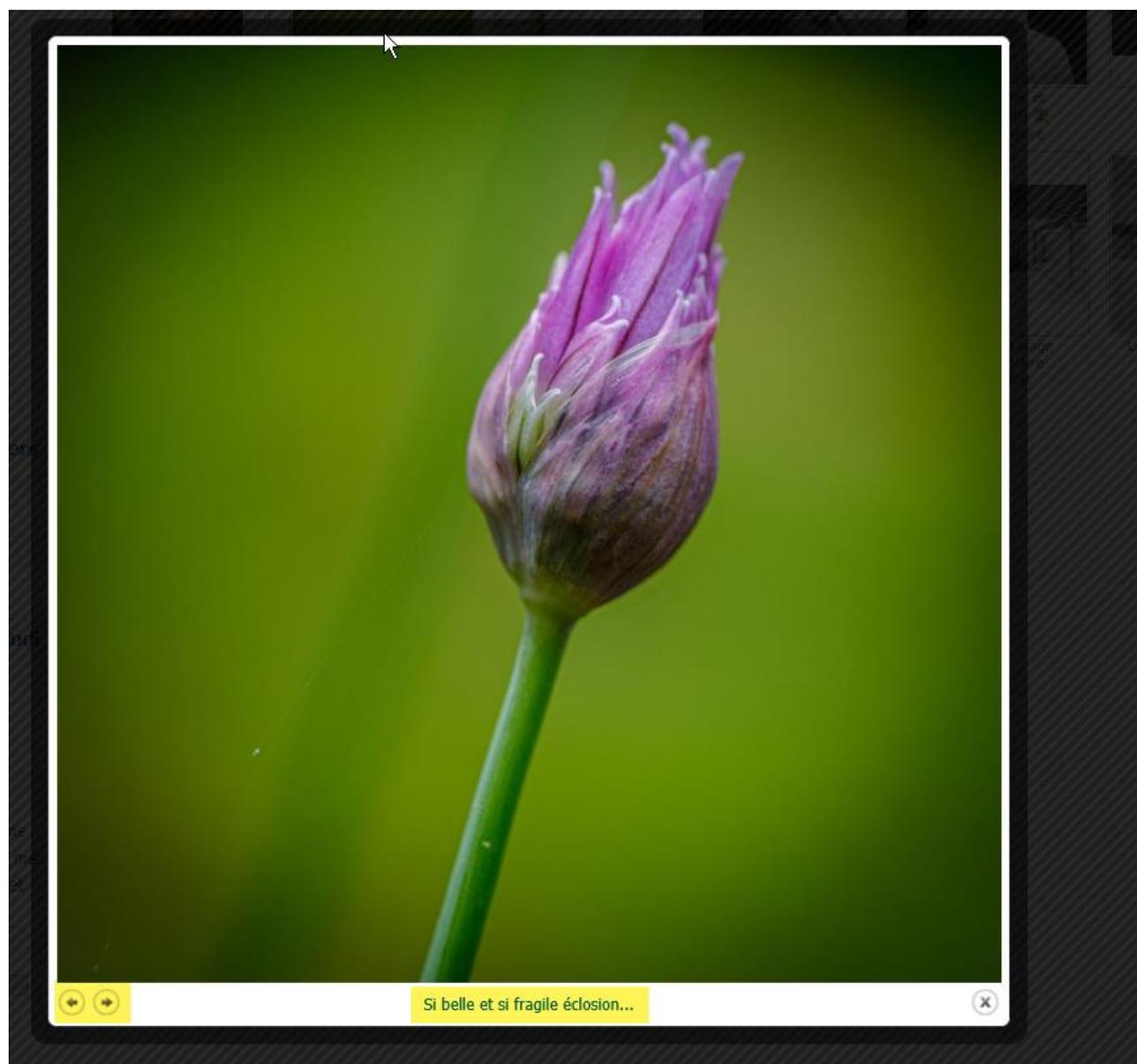
Pour chacune des photos en diaporama, le titre de la photo et sa description, informations toutes deux fournies par son auteur – l'utilisateur qui importe la photo, sont affichées :



Si vous souhaitez davantage d'informations sur cette photo, il vous faut arrêter le diaporama via l'icône en haut à gauche de la photo (cf. option surlignée en jaune ci-dessus), et vous avez alors accès aux informations exhaustives de la photo, ainsi qu'à certaines actions possibles sur cette photo : cf. paragraphe Accès aux informations exhaustives de la photo.

Moyen n°2 - Détail d'une photo sélectionnée dans la grille

Quand vous cliquez sur une des vignettes présentes dans une grille de photo, la photo apparaît dans une nouvelle fenêtre avec le fond de la grille grisé, afin de ne visualiser que la photo sélectionnée :



Les boutons 'flèche gauche' et 'flèche droite' vous permettent de passer respectivement à la photo précédente ou photo suivante dans la grille. C'est une autre manière que le diaporama pour visualiser les photos en grande taille – et peut-être davantage mises en valeur.

Sous la photo au milieu figure le titre de la photo fourni par son auteur. Si vous cliquez sur ce titre, alors apparaît toutes les informations exhaustives de la photo. Cf. § suivant.

Accès aux informations exhaustives de la photo & actions possibles

Cette fenêtre délivre l'ensemble des informations disponibles sur la photo, ainsi qu'un certain nombre d'actions possibles :

Galerie photo interne du Photo Club Nantais

The screenshot shows a web interface for a photo gallery. At the top, there is a breadcrumb trail: [Accueil](#) / [Photos](#) / [Thématiques](#) / [Confinement](#) / [Si belle et si fragile éclosion...](#). The main area displays a large, pixelated image of a purple flower. Below the image, there is a detailed metadata section for the photo, including the user who imported it, the author, creation and import dates, keywords, album name, number of visits, and a rating system. A comment section is visible at the bottom, with a form to add a comment and a 'Valider' button. Callouts point to various elements: navigation icons, a title box, a toolbar with icons for download, collection, favorites, and size adjustment, a comment box, a metadata section, and a comment form.

Titre et emplacement de la photo visualisée

5/31

Accueil / Photos / Thématiques / Confinement / Si belle et si fragile éclosion...

Nouvelle option à valider télécharger la photo

Ajouter la photo dans une collection de l'utilisateur

Ajouter la photo aux photos favorites de l'utilisateur

Modifier la taille d'affichage de la photo. Par défaut taille moyenne. Cette option est gardée pour les connexions suivantes tant que la taille n'est pas modifiée

Précédente photo dans le diaporama

Commentaire qui a été saisi lors de l'import de la photo

Exercices d'entraînement pendant vacances confinées :
- séance studio en autoportrait car personne à la maison n'est candidat pour venir poser, et merci à l'appli Fuji Camera Remote pour le déclenchement à distance !
bonnette Raynox DC250 arrivée jeudi 22/04 : un BONHEUR de se remettre à un peu de macro, même avec peu de matière à se mettre sous la main pour le moment...

Photo Ajoutée par [SDelcampe](#)

User ayant importé la photo

Auteur saisi lors de l'import photo

Date issue des exif du fichier photo

Mots-clés affectés après import photo

Auteur [Stéphanie Delcampe](#)

Créée le [Mercredi 22 Avril 2020](#)

Ajoutée le [Jeudi 23 Avril 2020](#)

Mots-clés [bonnette](#), [confinement](#), [fleur](#), [macro](#)

Albums [Photos](#) / [Thématiques](#) / [Confinement](#)

Visites [13](#)

Score [pas de note](#)

Notez cette photo ☆☆☆☆☆

Date import photo

Prochaine photo dans le diaporama

Album où est placée la photo

Nombre de fois où la photo a été vue

0 commentaire

Ajouter un commentaire

Site web :

Commentaire (obligatoire) :

Me notifier des nouveaux commentaires :

Non

Oui

S'inscrire sans commenter

Valider

Pour noter la photo. Déplacer le curseur d'une étoile à 5 étoiles pour lui mettre une note de 1 à 5

Pour ajouter un commentaire. L'auteur du commentaire sera automatiquement déduit du nom utilisateur. Indiquer votre site Web pour mettre un lien vers ce site si souhaité/

Rappel des actions possibles disponibles ci-dessus :

- Pour tous les adhérents :
 - ✓ Modifier la taille d'affichage de la photo
 - ✓ Télécharger la photo
 - ✓ Ajouter la photo dans une collection de l'adhérent
 - ✓ Ajouter la photo comme photo favorite de l'adhérent

- Pour un adhérent qui n'est pas l'auteur de la photo :
 - ✓ Apprécier la photo en lui attribuant un nombre d'étoiles, entre une et 6
 - ✓ Déposer un commentaire adressé à l'auteur de la photo
- Pour l'adhérent auteur de la photo : modifier les informations de sa photo : titre, date de la photo, description et mots-clés : cf. § Comment modifier une photo. Cette possibilité de modification n'est pas montrée dans la copie d'écran ci-dessus.

Comment ajouter une ou plusieurs photo(s) ?

Pour ajouter des photos, 2 options strictement identiques à 2 endroits différents à ce stade :

Galerie photo interne du Photo Club Nantais

<p>Identification</p> <p>Bonjour SDelcampe !</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Déconnexion ▪ Personnaliser <p>Ajoutez des photos</p> <p>Thématiques</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Test de fonctionnement [5] <p>Groupes de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Groupe travail de test [1] ✨ <p>Un thème un mois</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Boire et / ou manger [1] ✨ <p>Séances projetées du lundi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Séance du 9 Mars 2020 [1] <p>Albums</p> <p>Photos [10] ✨</p> <p>9 photos</p> <p>Mots-clés</p> <p>plage mer nuage ombre street passant cabane rayures Sténopé verre couteau ménagère</p> <p>Menu</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mots-clés (12) ▪ Recherche ▪ Commentaires (1) ▪ Notification ▪ Ajoutez des photos ▪ Edit photos <p>Spéciales</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mes favorites ▪ Plus vues 	<p>Accueil</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Photos ✨</p> <p>2 photos 8 photos dans 8 sous-albums</p> </div> <p>Tags</p> <p>cabane couteau ménagère mer nuage ombre passant plage rayures Sténopé street verre</p>
---	---

Le choix de cette option permet de faire apparaître la fenêtre suivante :



Etape 1 – Choisir l’album où placer la / les photo(s) à importer

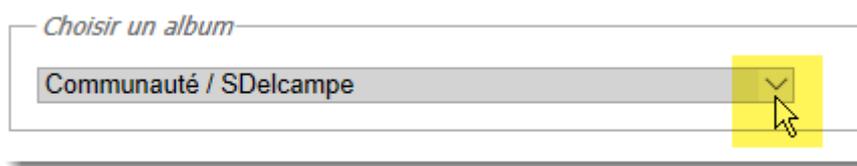
Par défaut l’album proposé est votre propre album, qui est créé pour chaque user. Attention, si vous publiez une photo dans cet album, elle ne sera pas visible des autres membres. Cela peut être volontaire (solution d’attente pour ensuite déplacer la photo vers un autre album).

Cet album est « Communauté / <Pnom> », où :

- Communauté regroupe l’ensemble des albums de chaque user
- <Pnom> est votre user (exemple Sdelcampe)

Si vous souhaitez publier une photo dans un autre album :

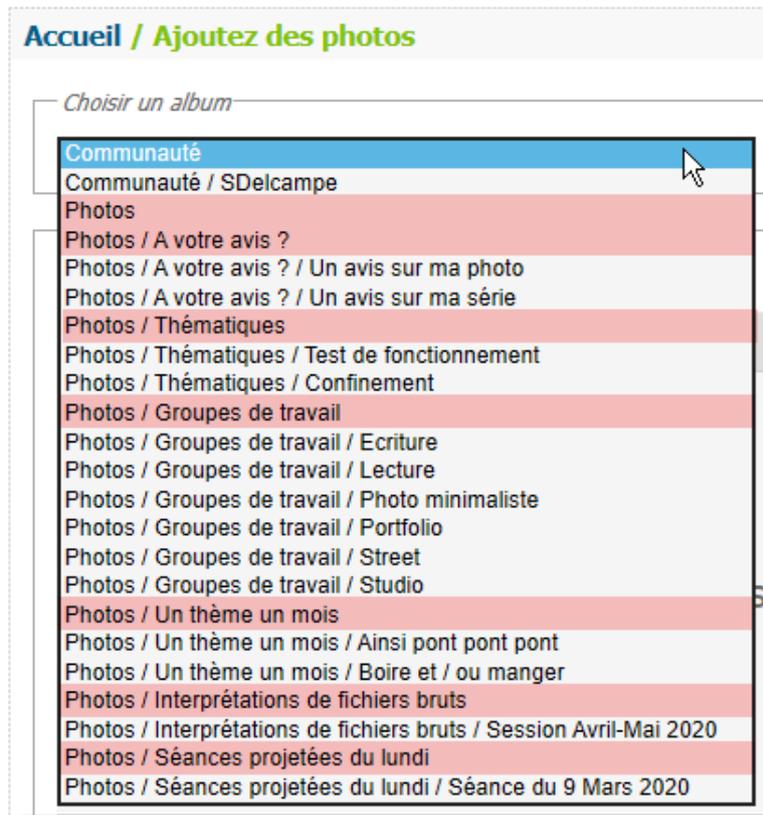
- cliquer sur la flèche descendante :



- Puis sélectionner l’album où vous souhaitez mettre un ou plusieurs photos dans la liste déroulante qui apparaît.

NB : un seul album affecté par import. Si vous avez des photos à insérer pour plusieurs albums, procéder à autant d’import que d’album différent à alimenter.

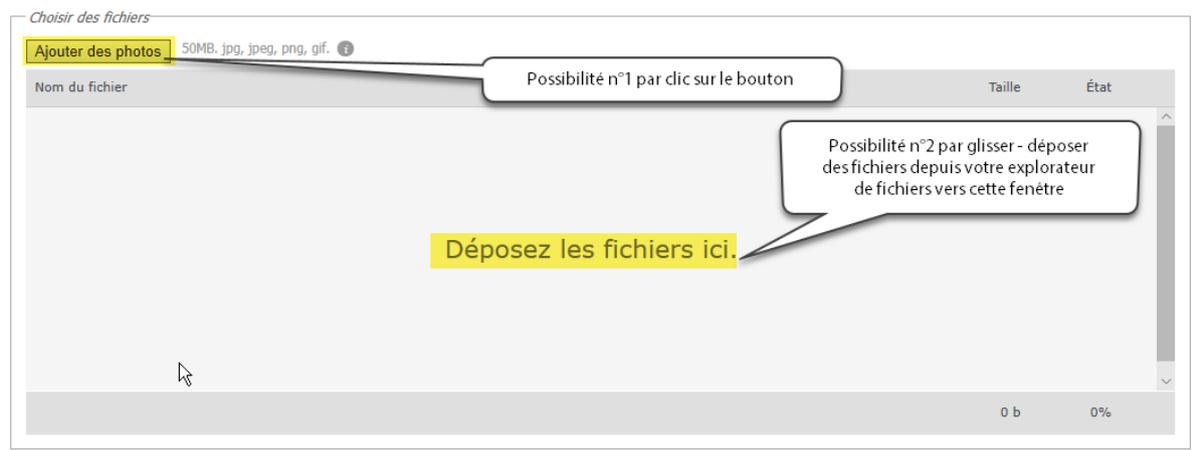
Attention, point important à comprendre et à respecter : certains albums ne sont que des « albums de regroupement » : destinés à rassembler plusieurs sous-albums. Il ne faut donc pas importer vos photos dans ces albums ; la liste des albums proscrits figure ci-dessous, ils sont surlignés de rouge.



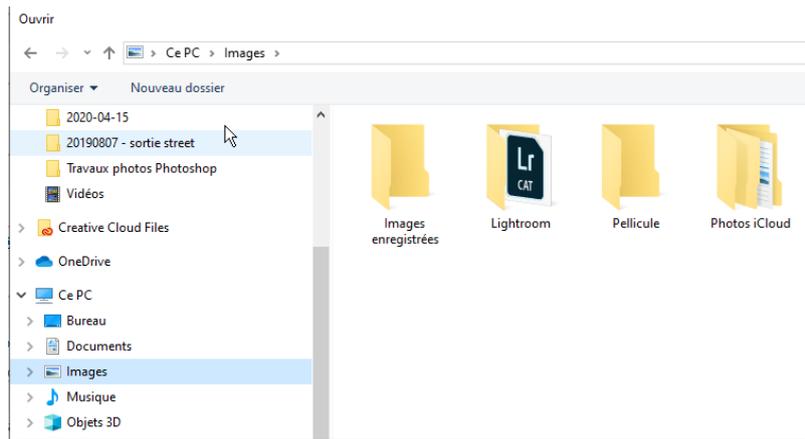
Astuce : on les reconnaît quand on voit qu'ils contiennent des sous-albums.

Etape 2 – Sélectionner la / les photo(s) à importer

Une fois l'album cible sélectionné, 2 possibilités équivalentes pour importer ses photos :



La possibilité n°1 fait apparaître une fenêtre permettant d'aller chercher ses photos sur son ordinateur :



Etape 3 – Définir les propriétés des photos

Une fois l'album cible et les photos souhaitées sélectionnées, il reste à définir les premières propriétés des photos :



Attention :

- Dans le cas de l'import d'une seule photo, alors le titre et la description de la photo pourront bien être dédiés à cette photo. Mais dans le cas où l'on importe plusieurs photos, ces photos auront toutes le même titre, la même description, et le même auteur.
- Cela est normalement OK pour l'auteur : il est censé être le même pour toutes les photos importées. Saisir ici le prénom et le nom de l'auteur en toutes lettres.
- Cela peut être OK pour la description : celle-ci est vraiment facultative, et peut contenir une indication utile à connaître sur la prise de vue qui serait commune à toutes les photos importées. Par ex. « sortie Street à tel endroit à telle date où on a affronté une sacré tempête ». Pour rappel les photos peuvent être retrouvées par tout ou partie de ce texte de description via l'outil de recherche.
- Pour le titre et éventuellement la description des multiples photos importées :
 - ✓ Soit il n'y en a pas et inutile de saisir quoi que ce soit – saisir seulement l'auteur
 - ✓ Soit il y en a et la personnalisation des titres et / ou descriptions seront faites ultérieurement à la MAJ - modification de chaque photo
- Il n'est pas possible ici malheureusement de saisir les mots-clés associés aux photos : ce sera / devra être fait dans l'étape de MAJ des photos.

Propriétés de la photo

Titre
Titre

Auteur
Stéphanie Delcampe

Description
Description

Auteur unique des photos importées

Zone facultative, ce peut être ici une description commune aux photos importées

Terminer l'import des photos en cliquant sur le bouton « Démarrer le transfert » : à noter que tant que vous n'avez pas lancé ce transfert, vous pouvez toujours modifier ce que vous avez demandé. Vous pouvez notamment encore modifier l'album cible dans lequel les photos sélectionnées iront, si vous vous rendez compte que l'album n'est pas le bon (un « intermédiaire »).

Un message indiquera à la fin que le transfert s'est correctement déroulé :

- Les photos importées seront alors immédiatement disponibles pour la communauté (pas de validation par un tiers administrateur à ce jour).
- Elles peuvent être mises à jour pour personnaliser les titres et affecter un / x mot-clé.

Notion de communauté et album personnel

Chaque utilisateur dispose automatiquement d'un album au nom de son utilisateur, cet album étant classé automatiquement dans l'album « Communauté ». L'utilisateur peut s'il le souhaite ajouter des photos dans cet album, qui correspond à la première ligne dans la liste des albums cible lors de l'import des photos :

Accueil / Ajoutez des photos

Choisir un album

Communauté / SDelcampe

Photos

Photos / Thématiques

Photos / Thématiques / Test de fonctionnement

Photos / Thématiques / Confinement

A noter que les autres adhérents ne peuvent pas voir ces photos placées dans cet album.

Comment mettre à jour des photos déjà importées ?

Hormis l'administrateur du site qui a tous les droits (...), il n'y a que l'auteur d'une photo (soit l'utilisateur qui a importé la photo) qui a le droit de la modifier, ou même la supprimer.

Plusieurs cas de MAJ - modification :

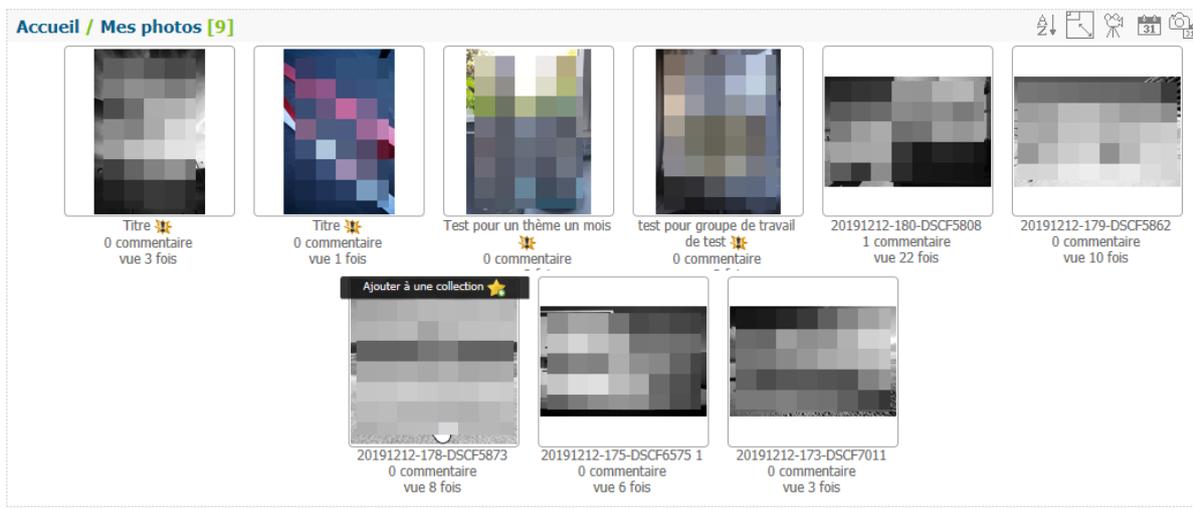
- Personnalisation du titre si les photos ont été importées à plusieurs (cf. § précédent)
- MAJ de l'auteur si oublié lors de l'import,
- Personnalisation de la description de la photo si besoin,
- Affectation de mots-clés.

L'accès à la modification est l'opération la plus compliquée sur Piwigo, mais une fois que le mode d'accès est compris, ça marche !

Première étape – pour accéder à ses photos



Dans la fenêtre apparaît l'ensemble des photos de l'utilisateur :

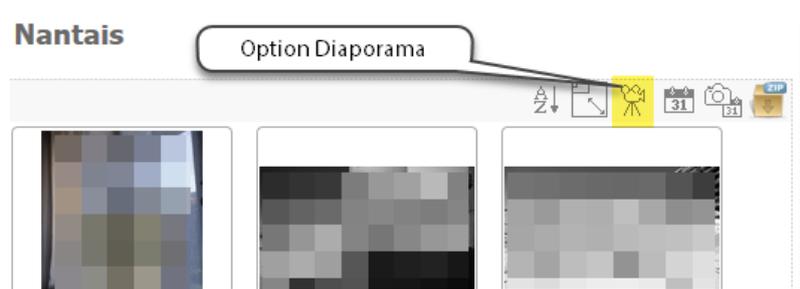


On y voit directement le titre de chaque photo :

- Soit le titre qui a été saisi lors de l'import des photos
- Soit, si rien n'a été saisi, le nom de fichier de la photo

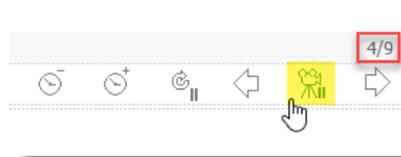
Seconde étape - demander le lancement du diaporama

Cliquer sur l'icône « caméra » ci-dessous, située en haut à droite de la fenêtre :



Cela a pour effet, comme son nom l'indique justement, de lancer un diaporama des photos.

L'objectif est ici uniquement d'accéder à la MAJ des photos ; il faut donc mettre en pause le diaporama via le bouton ci-dessous ; sinon les photos défilent les unes après les autres, et il n'est pas possible de les modifier au rythme du diaporama. Dans l'exemple ci-dessous on en est déjà à la 4^{ème} photo sur 9 :



Troisième étape – Boutons Editer & supprimer

Apparaît alors en haut à gauche 2 options : Editer et Supprimer la photo :



En cliquant sur « Editer », on arrive sur une fenêtre propre à chaque photo permettant de mettre à jour si besoin le titre, l'auteur, la description et les mots-clés de la photo :

Édition rapide



Nom
20191212-179-DSCF5862

Auteur
Stéphanie Delcampe

Date de création
2019-07-29

Mots-clés
page

Description

Sauvegarder

Annuler

La date de création est issue des EXIF de la photo. Dans le cas d'une photo qui serait scannée ou les EXIF absents, il est possible de mettre à jour cette date.

Il s'agit ici de saisir le titre de la photo dans la zone « nom », l'auteur si celui-ci est inexact / absent, la date de création (au format AAAA-MM-JJ uniquement) si celle-ci est inexacte ou absente, et une éventuelle description de la photo que la communauté pourra voir et qui pourra faire l'objet de recherche.

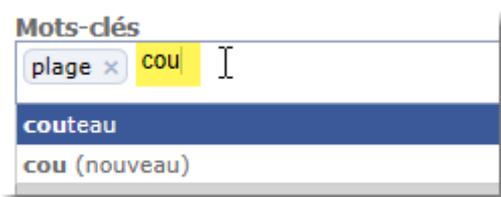
Comment ajouter ou mettre à jour les mots-clés d'une de ses photos ?

Deux moyens différents pour ajouter un ou plusieurs mots-clés à une de ses photos et les mettre à jour. Mais avant d'aborder ces 2 moyens, un préalable sur la saisie et la sélection des mots-clés s'avère souvent utile.

Préalable - saisie et sélection des mots-clés

Quel que soit le mode d'accès de MAJ des mots-clés, il est important et utile de savoir que le système Piwigo connaît déjà les mots-clés existants sur notre site – communauté PCN. Il propose donc à l'utilisateur, au fur et à mesure de sa saisie de mot-clé, des mots-clés qui seraient déjà existants.

Dans l'exemple ci-dessous, la photo dispose déjà du mot-clé plage. On souhaite rajouter le mot-clé couteau (parce que des photos de couteau sur les plages, il y en a beaucoup 😊). L'utilisateur commence donc à saisir 'cou', et le système va l'assister en lui proposant les mots-clés dont il dispose commençant par 'cou' :



- Piwigo connaît déjà 'couteau' parce qu'une photo au moins dispose déjà de ce mot-clé,
- et il propose le texte saisi comme nouveau mot-clé :
 - ✓ si le mot-clé souhaité est bien 'couteau' l'utilisateur peut sélectionner directement le mot 'couteau' dans la liste déroulante qui est apparue (ci-dessus),
 - ✓ si la photo concerne en fait un cou sur la plage (pourquoi pas 😊), il peut choisir ce nouveau mot-clé, et le système lui indique que ce mot-clé est nouveau (mention nouveau), il sera donc créé automatiquement,
 - ✓ et si finalement la photo traite d'un coussin sur une plage (exemple toujours pertinent sur une plage 😊), l'utilisateur peut poursuivre sa saisie en tapant le mot 'coussin'. Si le mot-clé n'existe pas encore la mention (nouveau) apparaît également et c'est ce mot-clé qui sera créé.

Règle préconisée concernant les mots-clés : garder le singulier des mots. Dans l'exemple ci-dessus, si la photo mise à jour concernait une multitude de couteaux sur une plage, il n'est pas utile de rajouter le mot-clé 'couteaux' (au pluriel) au mot-clé déjà existant 'couteau' (au singulier) : l'objectif est bien de savoir que la photo traite du thème 'couteau', qu'il y en ait un ou plusieurs sur la même photo. Cela évite donc de multiplier des doublons inutiles de mot-clé, et être sûr d'avoir l'exhaustivité des photos pour un mot-clé donné.

Si l'on souhaite affecter plusieurs mots-clés à une photo, il ne faut pas oublier de valider chaque mot-clé avant d'en saisir un nouveau. Sinon, l'ensemble des mots-clés n'en font constitue qu'un, et ce mot-clé multiple n'a plus réellement de sens. Par exemple ci-dessous les 4 mots-clés confinement, ruelle, fil électrique et Nantes ne font qu'un seul mot-clé :



Ce qu'il faut donc faire :

- 1) Saisie du premier mot-clé « confinement » : le système propose une liste de 3 mots-clés différents sous la saisie :



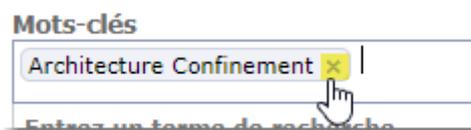
- a. Il identifie 2 mots-clés existants comprenant ce mot ; mais il s'agit de mots-clés comprenant plusieurs mots différents qui ne sont donc pas des mots-clés à retenir.
- b. Il propose un nouveau mot-clé « confinement » : on sait qu'il n'existe pas encore car la mention '(nouveau)' apparaît derrière le mot-clé

- ⇒ Avec la souris, cliquer sur la 3^{ème} ligne surlignée en bleu pour sélectionner le nouveau mot-clé proposé :



Attention : dans l'exemple ci-dessus, si l'utilisateur saisit « confinement » et valide par la touche ENTREE directement, le système affectera la première proposition surlignée en bleu, soit dans l'exemple « Architecture confinement » (cf. 1^{ère} copie d'écran de ce point).

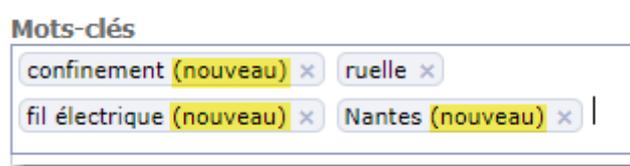
Pour corriger cette erreur d'affectation, rien de plus simple : cliquer sur la petite croix à droite du mot-clé (ci-dessous surlignée en jaune) pour supprimer ce mot-clé de la photo :



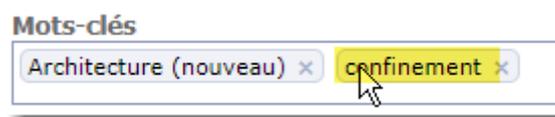
- 2) Saisie du second mot-clé exactement de la même manière que pour le premier : saisie du mot puis sélection de la ligne adéquate avec la souris (ou flèches haut et bas) :



Et ainsi de suite pour les mots-clés suivants. Au final cette photo dispose maintenant de 4 mots-clés différents affectés :



A l'enregistrement de ces modifications, le système aura enregistré l'existence de 3 nouveaux mots-clés : confinement, fil électrique et Nantes. Ainsi, lorsqu'une nouvelle photo sera affectée ensuite du mot-clé confinement, celui-ci ne sera plus marqué comme « nouveau » :

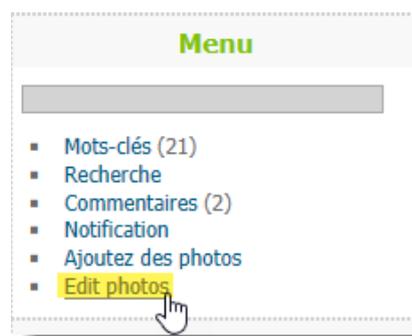


A retenir qu'à l'issue de ces MAJ de mots-clés, le nuage de mots-clés (ou « tags ») est mis à jour sur la page d'accueil, permettant à l'ensemble des adhérents d'accéder plus facilement à vos photos via leur(s) mot(s)-clé(s).

MAJ des mots-clés via l'option Edit photo

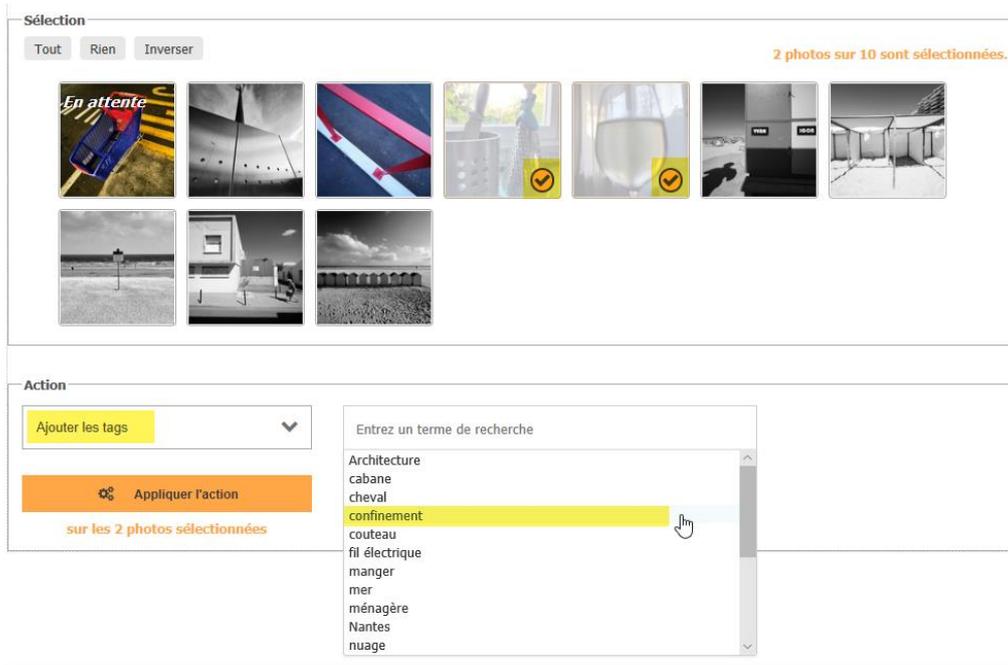
Avantage de cette méthode : vous pouvez affecter des mots-clés sur plusieurs de vos photos à la fois.

Inconvénient : vous ne pouvez modifier que vos mots-clés, et pas le titre, la date ou la description de la photo.

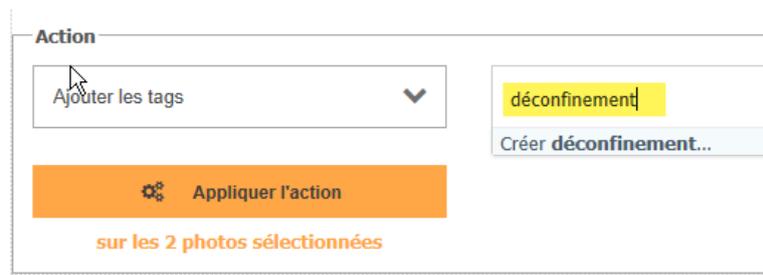


Dans la fenêtre qui apparaît s'affichent uniquement les photos postées par l'utilisateur, par ordre inversement chronologique d'import (la première de la liste est donc la dernière qui a été importée).

Par exemple vous souhaitez rajouter le mot-clé « Confinement » sur 2 de ses photos : vous sélectionnez d'abord les 2 photos en question en cliquant en bas à droite de chaque photo souhaitée : les vignettes deviennent alors marquées par une coche orange (cf. ci-dessous), puis il vous faut sélectionner l'option « Ajouter les tags », 'tag' étant le mot anglais utilisé pour désigner un mot-clé. Il dispose ensuite à droite de la liste des mots-clés disponibles, et peut en sélectionner un ou plusieurs :



A noter que si le mot-clé souhaité n'existe pas encore, il peut le créer en le saisissant directement dans la zone ; le système proposera donc sa création :



Cf. paragraphe précédent « Saisie et sélection des mots-clés » pour l'ensemble des règles et méthodes de saisie de mot-clé.

Terminer en cliquant sur « Appliquer l'action ».

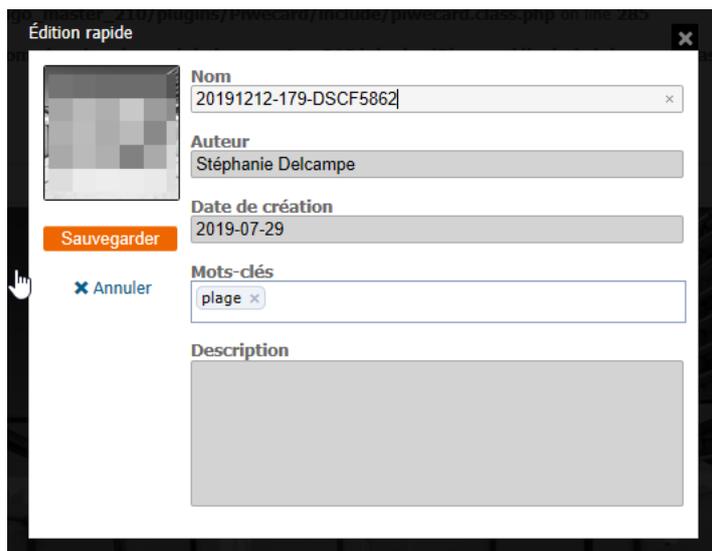
MAJ des mots-clés dans les informations exhaustives de la photo

Pour l'accès à ces informations exhaustives, cf. § du même nom.

Quand vous êtes dans la fenêtre des informations exhaustives d'une de vos photos, apparaît en haut à gauche 2 options : Editer et Supprimer la photo (cette option n'apparaît donc pas pour les autres adhérents):



En cliquant sur « Editer », on arrive sur une fenêtre propre à chaque photo permettant de mettre à jour si besoin le titre, l'auteur, la description et les mots-clés de la photo :



C'est à cet endroit que vous pouvez mettre à jour, en même temps que le titre la date et description de la photo, les mots-clés associés à la photo, avantage de cette solution. Inconvénient en revanche : la MAJ des mots-clés se fait ici photo par photo.



Cf. paragraphe plus haut « Saisie et sélection des mots-clés » pour l'ensemble des règles et méthodes de saisie de mot-clé.

Terminer en cliquant sur « Sauvegarder ».

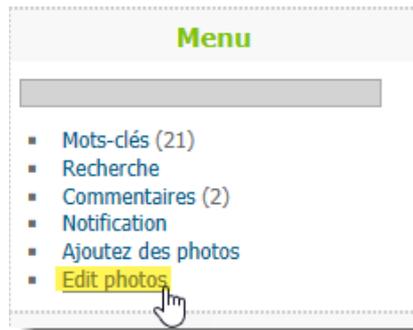
Comment déplacer une photo d'un album à un autre ?

A ce jour, la fonction de déplacement d'une photo d'un album à un autre n'est pas accessible aux utilisateurs non-administrateurs. L'administrateur pourrait le faire dans son interface d'administration, mais cette action est vouée à rester marginale. Une question est posée auprès de Piwigo pour voir comment cela peut être résolu.

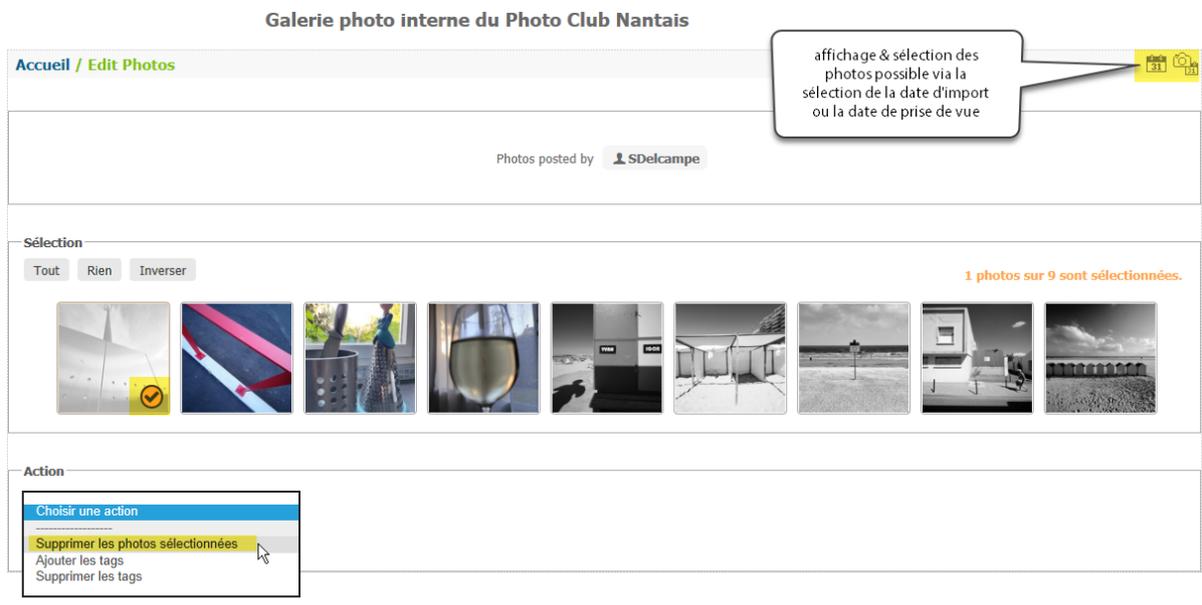
La solution alternative proposée à ce jour est donc de supprimer la / les photo(s) mal placée(s), pour les réimporter dans le bon album. Attention, aucun autre utilisateur que l'utilisateur ayant importé la photo ne peut supprimer une photo.

Supprimer une photo

Pour ce faire, sélectionner l'option « Edit photo » :



Dans la fenêtre qui apparaît s'affichent uniquement les photos postées par l'utilisateur, par ordre inversement chronologique d'import (la première de la liste est donc la dernière qui a été importée). L'utilisateur souhaite supprimer uniquement la dernière photo qu'il a importée. Il clique en bas à droite de la vignette de la photo correspondante, la vignette est alors marquée d'une coche de couleur orange, puis va sélectionner l'option « Supprimer les photos sélectionnées » :



Le système est sécurisé car la suppression demande une confirmation de l'utilisateur – au cas où celui-ci se serait trompé d'option. Il lui faut donc cliquer l'option « Etes-vous sûr ? » avant de cliquer sur le bouton « Appliquer l'action » :



Une fois la photo supprimée, il faut donc la réimporter dans l'album souhaité.

Comment créer une collection de photos ?

Une « collection de photo » est un ensemble de photos défini par un utilisateur. Cela peut lui permettre de se faire des « listes de photos » personnelles. Par exemple il souhaite se créer une liste personnelle de ses photos préférées parmi l'ensemble des photos auxquelles il a accès, quel que soit son auteur. Dans ce cas, il va sur une photo qu'il souhaite rajouter à sa collection, et en passant la souris en haut de la vignette, l'option « Ajouter à une collection » apparaît :



En cliquant sur cette option, un menu apparaît :



Dans cet exemple, l'utilisateur a déjà une collection, qu'il a intitulée « collection n°1 de photos », qui contient une seule photo (chiffre noté à droite du titre de la collection) . Le menu lui propose soit de rajouter la photo courante dans cette première collection, soit de créer une nouvelle collection. Pour créer une nouvelle collection il lui suffit de cliquer sur cette option, et cela lui permet de saisir le libellé de cette nouvelle collection :



Rappel : il est possible également de rajouter une photo dans une de ses collections via l'icône présente dans les informations exhaustives de la photo (cf. § du même nom) :



Comment définir une photo comme étant une de ses favorites ?

On définit une photo comme étant « favorite » pour soi via l'icône présente dans les informations exhaustives de la photo (cf. § du même nom) :

